

**Umowa nr/2023
o świadczenie usług wirtualnego biura**

zawarta w dniu r. w Elblągu, pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Elblągu, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Wojska Polskiego 1 reprezentowaną przez dr inż. Jarosława Niedojadło, prof. uczelni - Rektora Uczelni zwaną dalej **Wynajmującym**

a

nazwa Firmy

z siedzibą w, NIP, REGON, KRS,

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej – **Przedsiębiorcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług wirtualnego biura przez Wynajmującego na rzecz Przedsiębiorcy, w okresie od2023 roku do2023 roku.
2. Usługa wirtualnego biura obejmuje wynajęcie adresu ul. Zacisze 12 82-300 Elbląg w celu posługiwania się przez Przedsiębiorcę jako:
 - adresem swojej siedziby
 - swoim adresem korespondencyjnymoraz użycia go przez Przedsiębiorcę do jego celów rejestrowych.
3. W ramach usługi dostępne są następujące pakiety¹:

Pakiet podstawowy:

- a) Adres do rejestracji firmy
- b) Podstawowa promocja w mediach społecznościowych i stronie AIP
- c) Obsługa korespondencji przychodzącej oraz powiadomienie Przedsiębiorcy drogą mailową o otrzymanej korespondencji
- d) Możliwość rezerwacji sali spotkań biznesowych (6h w miesiącu)
- e) Możliwość uczestniczenia w konferencjach organizowanych Akademią Nauk Stosowanych w Elblągu
- f) Dostępność do sieci WiFi

Pakiet rozszerzony:

- a) Adres do rejestracji firmy
- b) Podstawowa promocja na mediach społecznościowych i stronie AIP
- c) Obsługa korespondencji przychodzącej oraz powiadomienie Przedsiębiorcy drogą mailową o otrzymanej korespondencji
- d) Możliwość rezerwacji sali konferencyjnej (3h w miesiącu)
- e) Możliwość rezerwacji do sali spotkań biznesowych (6h w miesiącu)
- f) Możliwość uczestniczenia w konferencjach organizowanych przez Akademią Nauk Stosowanych w Elblągu
- g) Dostępność do sieci WiFi
- h) Skanowanie i wysyłanie drogą elektroniczną korespondencji (do 30 stron miesięcznie)
- i) Kserowanie / drukowanie (do 20 stron miesięcznie)

¹ Zaznacz właściwy.

- j) Odbiór przesyłek kurierskich po uprzedniej zgodzie Przedsiębiorcy na odbiór (obowiązek odbioru przesyłki przez Przedsiębiorcę w ciągu 7 dni roboczych).
4. Wynajmujący zapewnia obsługę korespondencji Przedsiębiorcy polegającą na:
- odbiore wszelkiej korespondencji i przesyłek przychodzących do Przedsiębiorcy, potwierdzając podpisem, datą i pieczętką Upoważniony pracownik ANS w Elblągu w imieniu Przedsiębiorcy
 - Upoważniony pracownik ANS w Elblągu wysyła informację o otrzymanej korespondencji i przesyłkach na wskazany adres mailowy Przedsiębiorcy
 - ANS w Elblągu nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie informacji o posiadanej korespondencji przez Przedsiębiorcę
 - Przedsiębiorca jest zobowiązany do odbioru korespondencji w terminie do 7 dni roboczych w siedzibie AIP ANS w Elblągu przy ul. Zacisze 12 pok.1
 - Nieodebrana korespondencja zostaje archiwizowana i w ciągu 1 miesiąca przesłana na adres wskazany przez Przedsiębiorcę na jego koszt, wg aktualnych stawek Cennika Poczty Polskiej
 - AIP ANS w Elblągu zastrzega, że nie odbierze przesyłek zaadresowanych na Przedsiębiorcę o gabarytach przekraczających 50kg lub przekraczających wymiar: długość: 100cm, szerokość: 100cm, wysokość 100cm.
5. Wynajmujący jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nie odbierania przez Przedsiębiorcę jakichkolwiek przesyłek.

§ 2

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

- Przedsiębiorca ponosi opłatę za świadczenie usług w ramach pakietu podstawowego lub rozszerzonego w formie stałego abonamentu: półrocznego lub rocznego (płatność z góry)².
- Przedsiębiorca ponosi opłatę za świadczenie usług dodatkowych (w razie ich wykupienia) w formie stałego abonamentu: półrocznego lub rocznego (płatność z góry).
- W razie przekroczenia limitów, wspomnianych w §1, naliczane są z tego tytułu dodatkowe koszty, będące równowartością kosztów poniesionych przez AIP ANS w Elblągu z tytułu wykonania nieprzewidzianych limitem czynności. Koszty wg Załącznika nr 1 - Cennik Usług Wirtualnego Biura AIP ANS w Elblągu, (zwany dalej: Cennikiem).
- Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że w pomieszczeniach Wynajmującego gdzie zlokalizowany jest wynajmowany adres nie mogą być przeprowadzane żadne kontrole, w tym kontrole odpowiednich organów i urzędów państwowych dotyczące działalności Najemcy (ZUS, Urzędy Skarbowe itp.).
- Przedsiębiorca nie ma prawa wprowadzania pod w/w adres żadnego wyposażenia czy personelu.
- Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo do umieszczania pod w/w, wynajmowanym, adresem żadnych informacji i oznaczeń (w tym graficznych) w inny sposób niż zezwoli na to Wynajmujący.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Opłatę w wysokości za świadczenie usługi należy wnieść na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni.

§ 4

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Rozwiązanie Umowy może nastąpić z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron w formie pisemnej ze skutkiem na koniec okresu na jaki została zawarta.

² Niepotrzebne skreślić.

2. Wypowiedzenie Umowy przez Uczelnię w trybie natychmiastowym następuje w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Przedsiębiorcę postanowień Regulaminu lub Umowy,
 - b. podania nieprawdziwych danych lub dostarczenia sfałszowanych dokumentów na etapie rekrutacji i/lub w trakcie prowadzonej działalności,
 - c. uzyskania przez AIP ANS w Elblągu informacji o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca nie ma prawa zwrotu opłaty należnej za miesiąc, na które umowa została wypowiedziana.

§ 5

WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.

Osobą kontaktową ze strony Przedsiębiorstwa jest:

Adres:

Telefon:

Email:

Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy jest:

Adres:

Telefon:

Email:

§ 6

Dane osobowe

1. Strony ustalają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z póź. zm.).

§ 7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat za świadczenia dodatkowe po 6/12 miesiącach obowiązywania umowy. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązuje się do przesłania Przedsiębiorcy, na adres e-mailowy lub pocztowy wskazany przez Najemcę w niniejszej umowie, zawiadomienia o zmianach co najmniej na miesiąc przed jej wprowadzeniem.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 4, Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Przedsiębiorca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
10. Wynajmujący nie zezwala Przedsiębiorcy na korzystanie z nieruchomości w innym celu niż określony w niniejszej umowie.
11. Wynajmujący wyraża zgodę na posługiwanie się przez Przedsiębiorcę adresem nieruchomości określonej w § 1 wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Wynajmującego

.....
Data i podpis Przedsiębiorcy